

ZAHTJEV ZA ODOBRENJE LEASINGA ZA FIZIČKE OSOBE

**Raiffeisen
LEASING**

OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

Prezime		OIB	
Ime		Br.osobne iskaznice	
Mjesto i datum rođenja		Državljanstvo	
Prebivalište	_____ /poštanski broj/ _____ /mjesto/ _____ /adresa/		
Adresa stanovanja (adresa za korespondenciju, ako je različita od adrese prebivališta)	_____ /poštanski broj/ _____ /mjesto/ _____ /adresa/		
Telefoni i E-mail adresa	_____ /doma/ _____ /posao/ _____ /mobitel/ _____ /E-mail adresa/		
Bračno stanje	☐ oženjen/udana ☐ neoženjen/neudana Br. uzdržavanih osoba _____		
Opis imovine u vlasništvu	Nekretnine _____		
	Vozila _____		
	Ostalo _____		

PODACI O ZAPOSLENJU

Naziv poslodavca		Matični broj/OIB	
Poslovna banka		Broj računa	
Sjedište/adresa		Zvanje	
Zaposlen-a od		Radno mjesto - zanimanje	
Mjesečna neto plaća		Ostali mjes.prihodi	

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PROCJENU BONITETA

- ☐ ispunjen i ovjeren obrazac Zahtjeva za financiranje
- ☐ preslika osobne iskaznice
- ☐ isplatne liste za zadnja 3 mjeseca u originalu (umirovljenici odreske o isplati mirovine za zadnja 3 mjeseca)
- ☐ original BON 2 (SOL 2) glavnog računa poslodavca ne stariji od 30 dana ukoliko je fizička osoba zaposlena kod obrtnika, j.d.o.o.o. ili kod d.o.o. koji ostvaruje ukupan prihod ispod 10 mn Kn
- ☐ kreditno izvješće HROK-a
- ☐ ponuda dobavljača

Sredstva osiguranja: Izjava o zapljeni plaće, zadužnica. Dodatna sredstva osiguranja RL ima pravo zatražiti naknadno po procjeni boniteta.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu, kao i popratna dokumentacija istiniti, potpuni i točni te ih kao takve vlastoručno potpisujem.

Obvezujem se da ću u roku od 30 dana od promjene bilo kojeg podatka obavijest o tome dostaviti Raiffeisen Leasingu.

Mjesto i datum

Potpis podnositelja Zahtjeva

POTVRDA O STALNOM RADNOM ODNOSU I VISINI OSOBNIH PRIMANJA - POPUNJAVA POSLODAVAC

Potvrđujemo da je gđa/gosp. _____ naš zaposlenik na neodređeno vrijeme od _____, ne nalazi se pred otkazom, te tijekom zadnja tri mjeseca ostvaruje prosječnu netto plaću u iznosu Kn _____.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujemo da su gore navedeni podaci istiniti i potpuni te ih vlastoručno potpisujemo i ovjeravamo. Ukoliko zaposlenik prestane s radom kod nas bez odgode ćemo izvijestiti Raiffeisen Leasing d.o.o.

Mjesto i datum

Pečat i potpis ovlaštene osobe
poslodavca podnositelja Zahtjeva

Zaprimljen Zahtjev - popunjavanje Leasing

Ime i prezime zaposlenika Raiffeisen leasinga d.o.o.: _____

Datum: _____

Potpis zaposlenika Raiffeisen leasinga d.o.o.: _____

** Brojeve telefona te e-mail adresu Leasing prikuplja u svrhu ispunjenja zakonskih obveza obavješćavanja klijenata. Obvezan je barem jedan kontakt telefon radi uspostave komunikacije i informiranja klijenta, a e-mail adresa ukoliko se odabere kao način dostave ugovorne dokumentacije i kao način dodatne komunikacije.*

NAPOMENE:

Svi navedeni podaci smatraju se poslovnom tajnom.

ZAHTJEV ZA ODOBRENJE LEASINGA ZA FIZIČKE OSOBE



OSNOVNI PODACI

☐ SUDUŽNIK		☐ JAMAC	
za odobrenje leasinga kod tvrtke Raiffeisen Leasing d.o.o. u korist _____			
na iznos kunske protuvrijednosti _____ € i na rok otplate od _____ mjeseci.			
Prezime		OIB	
Ime		Br.osobne iskaznice	
Mjesto i datum rođenja		Državljanstvo	
Prebivalište	_____ /poštanski broj/ _____ /mjesto/ _____ /adresa/		
Adresa stanovanja (adresa za korespondenciju, ako je različita od adrese prebivališta)	_____ /poštanski broj/ _____ /mjesto/ _____ /adresa/		
Telefoni i E-mail adresa*	_____ /doma/ _____ /posao/ _____ /mobitel/ _____ /E-mail adresa/		
Bračno stanje	☐ oženjen/udana ☐ neoženjen/neudana		Br. uzdržavanih osoba
Opis imovine u vlasništvu	Nekretnine		
	Vozila		
	Ostalo		

PODACI O ZAPOSLENJU

Naziv poslodavca		Matični broj/OIB	
Poslovna banka		Broj računa	
Sjedište/adresa		Zvanje	
Zaposlen-a od		Radno mjesto - zanimanje	
Mjesečna neto plaća		Ostali mjes.prihodi	

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PROCJENU BONITETA

- ☐ ispunjen i ovjeren obrazac Zahtjeva za financiranje
- ☐ preslika osobne iskaznice
- ☐ isplatne liste za zadnja 3 mjeseca u originalu (umirovljenici odreske o isplati mirovine za zadnja 3 mjeseca)
- ☐ kreditno izvješće HROK-a
- ☐ original BON 2 (SOL 2) glavnog računa poslodavca ne stariji od 30 dana ukoliko je fizička osoba zaposlena kod obrtnika, j.d.o.o. ili kod d.o.o. koji ostvaruje ukupan prihod ispod 10 mn Kn

Sredstva osiguranja: Izjava o zapljeni plaće, zadužnica. Dodatna sredstva osiguranja RL ima pravo zatražiti naknadno po procjeni boniteta.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu, kao i popratna dokumentacija istiniti, potpuni i točni te ih kao takve vlastoručno potpisujem.

Obvezujem se da ću u roku od 30 dana od promjene bilo kojeg podatka obavijest o tome dostaviti Raiffeisen Leasingu.

Mjesto i datum

Vlastoručni potpis jamca / sudužnika

POTVRDA O STALNOM RADNOM ODNOSU I VISINI OSOBNIH PRIMANJA - POPUNJAVA POSLODAVAC

Potvrđujemo da je gđa/gosp. _____ naš zaposlenik na neodređeno vrijeme od _____, ne nalazi se pred otkazom, te tijekom zadnja tri mjeseca ostvaruje prosječnu netto plaću u iznosu Kn _____.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujemo da su gore navedeni podaci istiniti i potpuni te ih vlastoručno potpisujemo i ovjeravamo. Ukoliko zaposlenik prestane s radom kod nas bez odgode ćemo izvijestiti Raiffeisen Leasing d.o.o.

Mjesto i datum

Pečat i potpis ovlaštene osobe
poslodavca podnositelja Zahtjeva

Zaprimljen Zahtjev - popunjavanje Leasing

Ime i prezime zaposlenika Raiffeisen leasinga d.o.o.: _____

Datum: _____

Potpis zaposlenika Raiffeisen leasinga d.o.o.: _____

** Brojeve telefona te e-mail adresu Leasing prikuplja u svrhu ispunjenja zakonskih obveza obavješćavanja klijenata. Obavezan je barem jedan kontakt telefon radi uspostave komunikacije i informiranja klijenta, a e-mail adresa ukoliko se odabere kao način dostave ugovorne dokumentacije i kao način dodatne komunikacije.*

NAPOMENE:

Svi navedeni podaci smatraju se poslovnom tajnom.